



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-295/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Lípa, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Lípa 118, 763 11
E-mail právnické osoby	mslipa@seznam.cz
IČO	75 021 145
Identifikátor	600 113 671
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Bohuslavou Řehůrkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Lípa, 763 11
Místo inspekční činnosti	Lípa 118, 763 11
Termín inspekční činnosti	2. - 3. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

Charakteristika

Mateřská škola Lípa, okres Zlín, (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 45 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro



předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte a v jeho vzdělávacím obsahu je využito některých prvků, principů a metod programu Začít spolu.

Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem a se nachází v centru obce v historické budově dřívější základní školy. Škola je obklopena rozlehlou školní zahradou, která prochází průběžnými úpravami. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 43 dětí ve věku 3 až 7 let, 20 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PDS“) a 3 děti měly odklad PŠD. Jedna třída je speciální – logopedická a vzdělávalo se v ní 15 dětí. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci, 4 pomocnými pracovníky a osobními asistenty v době od 6:15 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Významného posunu ve všech oblastech činnosti školy bylo od minulé inspekce dosaženo především díky zodpovědnému řízení ředitelky a její snaze postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání a jeho realizaci. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou zastává v hodnocené škole téměř 2 roky. Na požadované úrovni plnila všechny povinnosti a vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům školského zákona a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Úpravou či novým vytvořením požadovaných dokumentů ředitelka zvýšila od poslední inspekce jejich kvalitu. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou, byla plánována a postupně realizována, což dokladovaly kvalitně vedené záznamy. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání včetně samostudia s ohledem na potřeby školy i zájem pedagogických pracovníků, což se pozitivně odráželo v kvalitě jejich pedagogické práce. Dále zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a její činnost dokladovala podrobnými zápisy z jednotlivých jednání.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 4 kvalifikované **pedagogické pracovníce** včetně ředitelky, která působila v logopedické třídě a která má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika, dále 4 pomocní pracovníci a osobní asistenti. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí a vedlo k celkovému naplňování obsahu ŠVP PV.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v **prostorných třídách** postupně vybavovaných novým nábytkem. Celkové uspořádání interiérů tříd vyhovovalo současným požadavkům vzdělávání dětí předškolního věku, včetně nabídky různých koutků aktivit. Vybavení tříd bylo z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni, dětský nábytek respektuje antropometrické požadavky a celkově působil celý interiér velmi esteticky. Ke stravování dětí vyla využívána společná jídelna, střídání tříd v jídelně bylo smysluplně stanoveno v rozvrhu denních činností. Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí venku představovala členitá školní zahrada, vybavená pískovišti, skluzavkami, dřevěnými sestavami, sportovními prvky a altánem.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech



v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn funkční pitný režim.

Z hlediska **materiálního zabezpečení** byly od poslední inspekční činnosti v roce 2010 zaznamenány kvalitativní změny v materiálních podmínkách. Postupně docházelo k modernizaci školního nábytku, doplnění vybavení tříd a každoročně k obnově učebních a didaktických pomůcek. V roce 2012 a 2013 proběhla obnova spíše v provozní oblasti – 2012 byl pořízen software pro školní jídelnu a v roce 2013 zřizovatel v rámci zabezpečení budovy opravil vchodové dveře do MŠ a pořídil domácí telefon, do třídy Medvídků nechal instalovat elektronicky ovladatelné venkovní žaluzie a obnovil fasádní nátěr budovy. Za finanční prostředky ze sponzorského daru od rodičů byly zakoupeny hračky na Vánoce do MŠ. V letošním roce 2014 byla provedena rekonstrukce části sklepních prostor ke zřízení hrubé přípravný zeleniny a v atriu byl nainstalován kamerový systém.

Pozitivní posun byl zaznamenán v oblasti **spolupráci s partnery**, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, kteří se aktivně zapojují do života školy i s některými místními organizacemi. Dle vyjádření ředitelky je spolupráce se zřizovatelem na výborné úrovni, a to díky dobré komunikaci a společnému zájmu o kvalitní úroveň předškolního vzdělávání v obci. Dále byla tato spolupráce uskutečňována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. V rámci bezproblémového přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání škola spolupracovala s pedagogy blízké základní školy. Vhodným způsobem zviditelňovalo práci mateřské školy také vystupování dětí na veřejných akcích v obci. Funkční vzájemná spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

V oblasti **finančních předpokladů** hospodařila škola ve sledovaném období 2011 – 2013 s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Škole byly poskytnuty účelově prostředky ze státního rozpočtu pouze v roce 2011 a to na platy pedagogů s vysokoškolským vzděláním. Z provozní dotace byly hrazeny drobné provozní náklady, opravy, malování a běžná údržba. Zřizovatel hradí škole energie ze svého rozpočtu, dotace je tedy o tyto náklady ponížena. Hospodaření bylo v posledních třech letech stabilní, škola dosahovala v období 2011 - 2013 kladného výsledku hospodaření. Ve fondech byly kumulovány finanční prostředky na budoucí investice. Dalším zdrojem příjmů byla úplata za předškolní vzdělávání, za stravné, úroky na běžném účtu a v roce 2013 sponzorský dar od rodičů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Ve sledovaném období 2011 – 2013 byly vhodně využity všechny dostupné zdroje financování k zajištění materiálních a personálních podmínek.

Vedení školy, které zajišťuje výchovně vzdělávací proces i personální podmínky školy jsou na požadované úrovni. Škola vytváří prostor pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost ve školním prostředí. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni a dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „*Máme rádi Lípu*“ obsahuje všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentuje vzdělávací



nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností. Jejich realizace na úrovni tříd byla plánována a podrobně konkretizována v třídních plánech (dále „TVP“) a tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Vzdělávací nabídka školy byla doplněna dalšími aktivitami – plavecký výcvik, program Tvořítkové, angličtina hrou, program Pastelka, program KUMOT, a další.

ČŠI realizovala hospitační činnost v obou třídách. **Průběh vzdělávání** byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifikům každé třídy. Využívaný pedagogický styl i metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly motivovány k využívání různých vzdělávacích aktivit souvisejících s daným tématem. Zajímavým zpestřením vzdělávací nabídky byla tvořivá práce s hlinou, s využitím tématu blížících se Velikonoc. Odstranitelné rezervy byly patrné ve sledovaných řízených činnostech v logopedické třídě.

Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka činností s využitím vlastní aktivity dětí a jejich podnětů. Ve všech třídách vzděláváním vhodně prolínala podpora rozvoje sociální gramotnosti dětí a vzdělávání bylo dostatečně propojeno s životními situacemi.

Hospitace potvrdily, že **individuální přístup** k dětem a respektování věkových zvláštností dětí v jednotlivých třídách byl uplatňován na požadované úrovni. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti. Téma zdravého životního stylu bylo součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který bylo využíváno obecní hřiště i blízké přírodní prostředí.

Logopedická péče byla ve speciální logopedické třídě zajištěna speciální pedagožkou – logopedickou asistentkou a pedagogickou pracovnící s kurzem logopedické prevence, které pracují pod záštitou SPC ve Valašském Meziříčí.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům včetně webových stránek, informovala o vzdělávací nabídce formou vydaného ŠVP PV a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů a osobní rozvoj jednotlivých dětí byly zaznamenávány a vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP. **Skupinové výsledky** byly funkčně vyhodnocovány v TVP a vypovídaly o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky



pozitivní adresné hodnocení individuálních úspěchů každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis, popř. kontakty na další odborníky.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Během sledovaného průběhu předškolního vzdělávání děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na požadované úrovni.

Zásadní změnou v hodnoceném období bylo jmenování nové ředitelky k 1. 8. 2012 a s tím související pozitivní změny, které nastaly ve všech sledovaných oblastech. Provedení personálního auditu v roce 2012 se pozitivně odrazilo v kvalitě vzdělávání a ve vzájemné spolupráci všech zainteresovaných.

Zlepšené materiální vybavení tříd poskytovalo podnětné prostředí pro naplňování cílů stanovených v ŠVP PV. Nově využívané metody a formy práce zvýšily úroveň průběhu i výsledků vzdělávání.

Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy doporučením podpořit realizaci záměrů dalšího rozvoje školy dobře nastavených ředitelkou.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Lípa, okres Zlín ze dne 6. listopadu 2002 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 8. října 2009
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině – Úplně aktualizované znění zřizovací listiny v souladu s novelou zákona č. 250/2000 Sb.
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích Mateřské školy Lípa, okres Zlín, č. j. 20 636/2006 (školní jídelna)
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích Mateřské školy Lípa, okres Zlín, č. j. 64507/2007 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
5. Jmenování ředitelky do funkce č. j. 254/2012 ze dne 2. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012



6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT (mateřská škola, školní jídelna) ze dne 31. března 2014
7. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Máme rádi Lípu“, platný od 1. 9. 2013
8. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2013/2014
9. Školní řád školy platný od 1. 9. 2013
10. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2012, platný k datu inspekce
11. Návštěvní řád – Veřejné hřiště v obci Lípa, ze dne 19. 4. 2013
12. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 9. 2013, č. j. 34/2013
13. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2013/2014
14. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
16. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
19. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
20. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
21. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
22. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
23. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
24. Kniha úrazů platná od 1. 1. 2014 k datu inspekce
25. Vyhodnocení rizik bezpečnostních, zdravotních a sociálních dětí mateřské školy, platné od 1. 1. 2014 k datu inspekce
26. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011, 2012 a 2013
27. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
28. Účetní závěrka k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013
29. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2011, 12.2012 a 12.2013
30. Přehled nákladových účtů za rok 2011, 2012 a 2013
31. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace za rok 2011, 2012 a 2013
32. Roční zpráva za rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Jurášková Eva, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana, v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová, v. r.

Ve Zlíně, 7. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Bohuslava Řehůřková, ředitelka školy

Řehůřková Bohuslava, v. r.

V Lípě, 22. dubna 2014