

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Úrazy zaměstnanců, úrazy dětí	BOZP	Personální a mzdová agenda	Pokladní deník a výpisy z účtu
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Bezpečnost na pracovišti a ve škole - úrazy	Bezpečnost na pracovišti a ve škole - BOZP	Vedení mzdové a personální agendy	Evidence hotovostních a bezhotovostních plateb
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Zaměstnanci a děti v MŠ	Zaměstnanci	Zaměstnanci	Plátcí v hotovosti a na účet školy
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty	Jmenné, datum narození, podpis	Jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, podpis	Jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	úrazy zaměstnanců -ředitelka, úrazy dětí - učitelky, školnice, technik BOZP, pracovníci ČŠI	ředitelka, technik BOZP	ředitelka, účetní, pracovníci ČŠI	ředitelka, účetní, pracovníci OÚ při kontorní činnosti
Doba uchování osobních údajů	5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	5 let (nemá dobu skartace)	50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce, zák. 309/2006 Sb., o zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce, Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Seznam vyučujících, suplování a podklady pro plat, seznam klíčů, FKSP	Hospitace	Podací deník	Běžná e-mailová komunikace a datová schránka
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Podklad pro další povinnosti	Kontrola vyučujících	Vedení spisové služby	Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Zaměstnanci	Zaměstnanci	Příjemce a odesílatelé pošty	Příjemce a odesílatelé pošty
Kategorie osobních údajů	Jmenné	jmenné, jmenné kdo hospitoval	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	ředitelka, učitelky, zaměstnanci školy, účetní	ředitelka, pracovníci ČŠI	ředitelka	ředitelka
Doba uchování osobních údajů	45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let	10 let	10 let	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	e	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	§ 64, § 68 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	§ 7 zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	IVP	Evidenční listy a matrika	Třídní knihy	Docházka, omluvné listy
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Zvláštní vzdělávací potřeby	Vedení školní evidence - evidenční list a matrika	Vedení školní evidence - třídní knihy	Vedení školní evidence - docházka
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Děti se specifickým vzděláváním	Děti zapsané ve školce	Děti zapsané ve školce	Děti zapsané ve školce
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	Jmenné, kontaktní	Jmenné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	ředitelka, učitelky, pracovníci ČŠI	ředitelka, učitelky, pracovníci ČŠI	ředitelka, učitelky, pracovníci ČŠI	ředitelka, učitelky, školnice, kuchařka, provozář, pracovníci ČŠI
Doba uchování osobních údajů	10 let	10 let	10 let	1 rok
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	§ 18 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Seznam dětí pro školní akce	Zprávy z poraden, SVP, diagnostika pokroku dětí MŠ	Zápis - žádosti a rozhodnutí	Jídelsna: Přihlášky ke stravování
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Podklad pro školní akce	Vedení školní evidence - zprávy o dětech	Vedení školní evidence - zápis	Vedení evidence stravování
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Děti zapsané ve školce	Děti zapsané ve školce	Děti zapsané ve školce	Děti, zákonní zástupci a pracovníci školy
Kategorie osobních údajů	Jmenné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu	Jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna, podpis	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	ředitelka, učitelky, pokud je vyvěšen na nástěnce, tak všichni návštěvníci školy	ředitelka, učitelky, rodiče se seznamují jen s materiály svých dětí, pracovníci poradenských zařízení, pracovníci ČŠI	ředitelka a všichni zaměstnanci i ti, kdo navštíví školku, i veřejnost protože je vyvěšen na webových stránkách i na vývěsce na vchodových dveřích do školy.	ředitelka, provozář, pracovník VIS - správce softwaru
Doba uchování osobních údajů	3 roky	10 let	10 let	3 roky
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání; vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních	§ 4 vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Jídelna: Stravníci, výběr stravného	Jídelna: Stravování zaměstnanců - seznam s počty obědů	Účetnictví
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení evidence stravování - stravníci a výběr stravného	Vedení evidence stravování zaměstnanců	Vedení účetnictví MŠ
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Děti, zákonní zástupci a pracovníci školy	Zaměstnanci	Zaměstnanci, odběratelé a dodavatelé
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	Jmenné	Jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	ředitelka, provozář, pracovník VIS - správce softwaru	ředitelka, provozář, pracovník VIS - správce softwaru	ředitelka, účetní
Doba uchování osobních údajů	5 let	5 let	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	e	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	§ 5 vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování	§ 4 vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE